

## ①常勤および非常勤講師募集

現在は行なっておりません

## ②平成 30 年度 事務職員募集

募集職種・人数	事務職員 ・ 1 名
職務内容	会計 営繕 など 学校事務全般
応募資格	次の A・B のすべてを満たす方 A 大学または大学院を平成 24 年 3 月から平成 30 年 3 月までに卒業（修了）した方、もしくは見込みの方 B 本校の教育理念、教育目標に賛同する方
待遇	当法人及び当校規程による (2 年間勤務の後、専任職員へ採用の予定)
提出書類	(1) 履歴書（自筆、写真貼付、連絡先、E-mail アドレスを明記） (2) 成績証明書
問合せ先	浜松聖星高等学校 事務 櫻井 E-mail: school-office@uminohoshi-h.ed.jp

【勤務地】 静岡県浜松市中区蛸塚 3 - 1 4 - 1  
浜松聖星高等学校（旧 浜松海の星高等学校）

【選考方法】 書類審査、面接試験等  
面接試験の日時等、詳細はこちらからご連絡いたします。

【書類提出先】 〒432-8018 静岡県浜松市中区蛸塚 3 - 1 4 - 1  
浜松聖星高等学校 宛

※封筒の表に「職員応募書類」と朱記し、簡易書留でお送りください。

(提出していただいた個人情報は、採用人事の選考以外の目的には使用いたしません)